

**POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH KONTRAHENTÓW ORAZ POTENCJALNYCH KONTRAHENTÓW SPÓŁKI  
STOCZNIA CESARSKA DEVELOPMENT SP. Z O.O.**

1. Polityka ochrony danych osobowych („Dane”) kontrahentów oraz potencjalnych kontrahentów (dalej: „**Polityka**”) określa zasady przetwarzania przez spółkę Stocznia Cesarska Development Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Doki 1, 80-958 Gdańsk (dalej: „**Administrator**”) danych osobowych należących do:
  - a) osób fizycznych będących kontrahentami Administratora lub podmiotami zamierzającymi podjąć współpracę z Administratorem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub do których Administrator kierował będzie propozycje współpracy;
  - b) osób fizycznych będących pracownikami, przedstawicielami lub współpracownikami kontrahentów (niezależnie od formy zatrudnienia), z którymi Administrator będzie się kontaktował w celu realizacji lub nawiązania współpracy z kontrahentem, zwanych dalej łącznie „**Przedstawicielami**”.
2. Polityka odnosi się do Danych uzyskanych przez Administratora (lub w jego imieniu) od pracodawcy Przedstawiciela lub od samego Przedstawiciela.
3. Polityka wprowadzana jest w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „**RODO**”.
4. Administratorem Danych Przedstawicieli będzie Administrator.
5. Administrator może przetwarzać następujące Dane Przedstawicieli: imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe, dane kontaktowe (adres korespondencyjny, numer telefonu, adres email, konta na portalach społecznościowych), a w przypadku zawierania przez Przedstawiciela umowy z Administratorem w imieniu własnym lub w imieniu podmiotu reprezentowanego przez Przedstawiciela - także numer identyfikacji podatkowej numer rejestracji w rejestrze przedsiębiorców, dane zawarte w tych rejestrach, numer dowodu osobistego, PESEL.
6. Podstawą przetwarzania Danych Przedstawicieli jest uzasadniony interes Administratora - możliwość nawiązania i kontynuowania współpracy lub kontaktu z kontrahentem będącym osobą fizyczną lub z podmiotem reprezentowanym przez Przedstawiciela (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Dane Przedstawicieli będą przetwarzane do momentu definitywnego zakończenia współpracy pomiędzy Administratorem a kontrahentem lub do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych ze współpracą Administratora z kontrahentem lub z Przedstawicielem, upływu ewentualnych terminów potrącenia roszczeń związanych ze współpracą Administratora z kontrahentem lub z Przedstawicielem lub z nawiązaniem takiej współpracy oraz do ostatecznego upływu terminów na wniesienie roszczeń i środków zaskarżenia dotyczących roszczeń związanych ze współpracą Administratora z kontrahentem lub z Przedstawicielem lub z jej nawiązaniem.
8. Dane Osobowe mogą zostać usunięte we wcześniejszym terminie w przypadku uzyskania przez Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania przez Przedstawiciela, a także w przypadku, gdy Administrator uzna, że nie są mu one już potrzebne do osiągnięcia usprawiedliwionego celu (kontaktu z kontrahentem lub Przedstawicielem w celu nawiązania lub realizacji współpracy z kontrahentem). Dane nie zostaną usunięte przez Administratora w ww. przypadkach, jeżeli ich przechowanie będzie wynikać z obowiązujących przepisów prawa lub będzie niezbędne do dokonania rozliczeń lub dochodzenia roszczeń w związku ze współpracą z kontrahentem lub jego Przedstawicielem.
9. Dane mogą zostać udostępnione przez Administratora podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi (m.in. podmioty zewnętrzne świadczące usługi: informatyczne, prawne, kurierskie, kadrowe, księgowo, zajmujące się obsługą kontrahentów). Dane osobowe mogą być przekazane również innym podmiotom (także niezależnym od Administratora) jedynie za wyraźną zgodą Przedstawiciela.
10. Każdemu Przedstawicielowi przysługuje prawo do:
  - uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych Danych i ewentualnych odbiorcach danych,
  - żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
  - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych - przy czym żądanie zostanie spełnione, jeżeli spełnione zostaną wymogi prawne dotyczące takiego żądania,
  - złożenia sprzeciwu - w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),
  - przenoszenia danych osobowych - poprzez otrzymanie danych od Administratora formie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
  - złożenia skargi do organu nadzorczego Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa - w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
11. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres [email info@stoczniacesarska.pl](mailto:info@stoczniacesarska.pl)
12. Każdy z kontrahentów Administratora jest zobowiązany do poinformowania swoich Przedstawicieli o Polityce.
14. Polityka wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

**PERSONAL DATA PROTECTION POLICY OF CONTRACTORS AND POTENTIAL CONTRACTORS OF STOCZNIA CESARSKA  
DEVELOPMENT SP. Z O.O.**

1. This personal data (the "**Data**") protection policy of contractors and potential contractors (hereinafter referred to as the "**Policy**") sets forth the principles of processing of personal Stocznia Cesarska Development Sp. z o.o. with its registered office in Gdansk, Doki 1 street, 80-958 Gdansk (hereinafter referred to as the "**Administrator**"), belonging to:
  - a) natural persons who are contracting parties to the Administrator or who intend to cooperate with the Administrator in connection with the conducted business activity or to which the Administrator address cooperation proposals;
  - b) natural persons who are employees, representatives or collaborators of the contractors (irrespective of their legal form of employment) and who have been appointed by such contractors as being responsible for cooperating with the Administrator or responsible for establishing such cooperation, hereinafter jointly referred to as the "**Representatives**".
2. This Policy applies to Data received by the Administrator (or on its behalf) both from the employer of the Representative and/or directly from the Representative.
3. This Policy shall fulfil the obligation referred to in Articles 13 and 14 of Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), hereinafter referred to as the "**GDPR**".
4. The Data Administrator shall be the Administrator.
5. The Administrator may process the following Data of Representatives: name, surname, place of work, business position, contact details (correspondence address, telephone number, e-mail address, accounts on social network sites) and in case of the Representative enters into an agreement with the Administrator on his own behalf or on behalf of the entity represented by the Representative - also the tax registration number, registration number in entrepreneurs register and data contained in these registers, personal ID number, PESEL number.
6. The legal basis for processing the Data of the Representatives is the legitimate interest of the Administrator - the possibility to establish and continue cooperation or contact with the contractor being natural person or entity represented by the Representative, through the Representative (Article 6(1)(f) of GDPR).
7. Data of Representatives will be processed until the final termination of cooperation between the Administrator and the contractor or until the lapse of the limitation period for claims related to the cooperation of the Administrator with the contractor or with the Representative, or expiration of possible deadlines for offsetting claims related to the Administrator's cooperation with the contractor or the Representative or claims related to establishing such cooperation and lapse of deadlines for lodging claims and appeals regarding claims related to cooperation of the Administrator with the contractor or with the Representative or with establishing such cooperation.
8. Data may be deleted at an earlier date - in the event of receiving by the Administrator an objection to the processing by a Representative, or in the event that the Administrator will decide that Data are no longer necessary to achieve the justified purpose (contact with the contractor with the Representative in order to establish or execute cooperation with a contractor).
9. Data will not be deleted by the Administrator in the abovementioned cases, if their retention will result from the binding provisions of law or will be necessary to make settlements or claims in connection with cooperation with a contractor or its Representative.
10. Data may be made available by the Contractor to entities which provide services for the Contractor (including external service providers such as: IT, legal, couriers, HR, accounting, customer service). Data may also be transferred to other interested entities (also independent of the Contractor), upon explicit consent of the Representative.
11. The Representative is entitled to:
  - information on the processing of the Data (right of access) including the categories of Data processed and the possible recipients of the Data,
  - require incorrect Data to be rectified or supplement incomplete Data,
  - to require the deletion or restriction of the processing of the data, provided that the legal requirements for such a request are fulfilled,
  - submitting an objection - in the case of data processing based on the Administrator's legitimate interest (Article 6 (1) (f) of the GDPR),
  - data transfer - by receiving data from the Administrator in a format that allows Data to be transferred to a selected third party,
  - filing a complaint to the supervisory authority: Chairman of Personal Data Protection Office Stawki 2 St., 00 - 193 Warszawa - if Data are processed unlawfully.

12. Any requests, questions or demands related to the processing of Data should be addressed to email [info@stoczniacesarska.pl](mailto:info@stoczniacesarska.pl)
13. Each of the contractors is obliged to inform their Representatives about this Policy.
14. This Policy shall enter into force on 25 May 2018.